

CONTRATO TEMPORAL, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA, A TRAVÉS DE LA SUBSECRETARÍA DE RECURSOS HUMANOS, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL MTRO. OMAR FRANCISCO DEL VALLE COLOSIO, EN SU CARÁCTER DE SECRETARIO DE HACIENDA, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "LA DEPENDENCIA" Y POR OTRA PARTE, EL C. JORGE ALBERTO GALICIA LOERA A QUIEN SE LE DENOMINARA "EL TRABAJADOR", DE CONFORMIDAD CON LAS SIGUIENTES DECLARACIONES, EN EL ENTENDIDO DE QUE LA LEY DEL SERVICIO CIVIL PARA EL ESTADO DE SONORA SE LE DENOMINARÁ SENCILLAMENTE "LA LEY".

DECLARACIONES

Primera: "la Dependencia".

- I. Que es una Unidad administrativa de la Secretaría de Hacienda, dependencia de la administración pública estatal, conforme lo dispuesto por el artículo 22 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Sonora y decreto número 37. Que reforma, adiciona y deroga diversas disposiciones de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Sonora, publicado en el boletín oficial número 50 secc. I Tomo CXCVI, de fecha 21 de diciembre de 2015.
- II. Que está facultado para nombrar y remover, en su caso, a los trabajadores de la administración pública directa, de conformidad con el acuerdo delegatorio publicado en el boletín oficial número 33 secc. III, tomo CXCVI, de fecha 22 de octubre de 2015.
- III. Que está facultado para realizar la presente contratación.
- IV. Que tiene establecido su domicilio en calle Comonfort y Boulevard Paseo Río Sonora, Centro de Gobierno, Edificio Sonora, primer nivel, en la ciudad de Hermosillo, Sonora, mismo que se señala para todos los fines y efectos legales de este contrato.
- V. Que requiere los servicios temporales de un trabajador, para desempeñar las siguientes labores:
 1. Elaborar la orden de compra, su captura y seguimiento.
 2. Recibir al proveedor los materiales y verificar que se entregan los artículos solicitados y cotizados.
 3. Recibir facturas y turnarlas para el trámite de pago correspondiente.
 4. Gestionar las garantías de equipos y materiales por defectos de fabricación con el proveedor o fabricante.
 5. Resguardar y administrar a las Unidades Administrativas de la Dependencia las guías para los envíos de correspondencia local y al resto del país; además de su control y registro.
 6. Recibir, atender y gestionar las solicitudes de servicios de mantenimiento y reparación de los inmuebles que ocupan las Unidades Administrativas de la Dependencia para su buen funcionamiento.
 7. Coadyuvar, en coordinación con el jefe inmediato, en la elaboración del Programa Anual de Adquisiciones y en el proceso de licitación anual correspondiente a adquisición de material de oficina, consumibles y de limpieza.
 8. Gestionar con el proveedor las solicitudes de servicio, reparación y consumibles de los equipos de fotocopiado.
 9. Dar seguimiento, atención y registro a solicitudes de materiales de almacén y solicitudes vía memorándum y/o requisición de cada una de las Unidades Administrativas de la Dependencia; así como también a las solicitudes de acceso a

18 FEB. 2022

RECIBIDO
Subsecretaría de Recursos Humanos

la información correspondientes al área.

10. Administrar el inventario del almacén de materiales de oficina, consumibles y de limpieza.
11. Revisar y actualizar el catálogo de productos del formato de requisiciones para las solicitudes de material.

Que para el ejercicio de tales funciones estará adscrito al lugar de trabajo en la Secretaría de la Contraloría General y tendrá un horario de 08:00 a 16:00 horas generalmente, en inteligencia que según las cargas de trabajo podrá ejercer un horario distinto que deberá ser por medio de oficio de comisión u orden.

Los servicios serán necesarios por el término de doce meses a partir de 01 de enero al 31 de diciembre de 2022.

- VI. Que es una persona física, de nacionalidad mexicana, de 50 años de edad, con domicilio actual en: [REDACTED] de estado civil [REDACTED], con escolaridad hasta carrera profesional de Licenciado en Administración Pública lo que acredita con las constancias correspondientes.
- VII. Que es de su conocimiento que la contratación es temporal, manifestando bajo protesta de decir verdad que cuenta con los conocimientos y las habilidades necesarias para desempeñar las tareas definidas en la declaración anterior.

CLÁUSULAS

PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO.- El objeto o materia del presente contrato temporal, es el siguiente:

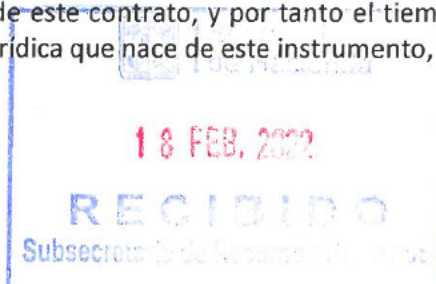
- A. Término estimado de la contratación: doce meses, iniciando el 01 de enero al 31 de diciembre de 2022.
- B. Las labores temporales por desempeñar son las especificaciones en la declaración PRIMERA, inciso V.
- C. Nombre del puesto: Administrador de Área.
- D. Nivel salarial del puesto: 8I T.
- E. Categoría: Temporal

SEGUNDA: La relación jurídica que nace del presente contrato la regirá por "LA LEY".

TERCERA: De conformidad con el artículo 6 de la "LA LEY", "EL TRABAJADOR" no adquirirá la calidad de trabajador de base, aun cuando la prestación del servicio se prolongue por más de seis meses y por varias ocasiones.

CUARTA: "EL TRABAJADOR" recibirá como retribución por sus servicios los emolumentos correspondientes al nivel salarial 8I del tabulador vigente.

QUINTA: Al finalizar la materia de este contrato, y por tanto el tiempo de vigencia del mismo, se dará por terminada la relación jurídica que nace de este instrumento, en los términos de la fracción III del artículo de "LA LEY".



SEXTA: "EL TRABAJADOR" tendrá las obligaciones a que se refiere el artículo 39 de "**LA LEY**", así como los correlativos de las Condiciones Generales de Trabajo de ser su puesto de confianza no de confianza y se obliga a cumplir con los lineamiento de la dependencia en que presta sus servicios y desempeñar su trabajo bajo las ordenes que con relación al trabajo contratado le señalan sus superiores jerárquicos, con la intensidad y antingencia debida.

SÉPTIMA: "EL TRABAJADOR" no está autorizado a laborar jornada extraordinaria, y se encuentra en pleno derecho a negarse a laborarlo si no se le solicita por escrito.

OCTAVA: RESCISIÓN.- El presente contrato podrá ser rescindido por cualquier causa legal que se señala en la legislación aplicable.

NOVENA: "EL TRABAJADOR" se obliga a notificar a "**LA DEPENDENCIA**" cualquier cambio de domicilio que se dé durante la vigencia de este contrato, pues de lo contrario, para todos los efectos legales, se estará al señalado en el presente instrumento.

DÉCIMA: En lo previsto en el presente contrato, se estará a lo dispuesto en el "**La Ley**".

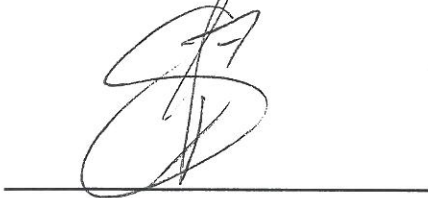
LEÍDO POR AMBAS PARTES QUE INTERVIENEN EN EL PRESENTE CONTRATO Y ENTERADO DE SU VALOR, ALCANCE Y FUERZA LEGAL DE LAS CLÁUSULAS QUE CONTIENE, LO FIRMAN EN LA CIUDAD DE HERMOSILLO, SONORA, EL DIA 03 DE ENERO DEL DOS MIL VEINTIDOS.

"LA DEPENDENCIA"



MTRO. OMAR FRANCISCO DEL VALLE COLOSIO

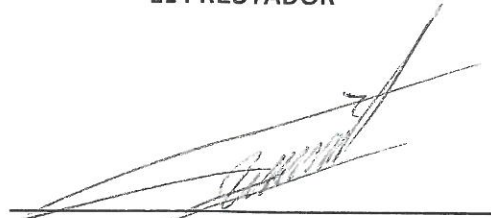
Secretario de Hacienda



LIC. HÉCTOR IVÁN ALMADA ACOSTA

Director General de Administración
y Control Presupuestal

"EL PRESTADOR"



C. JORGE ALBERTO GALICIA LOERA

TESTIGOS



LIC. ÁNGELA BEATRÍZ BELTRÁN FIGUEROA

Directora de Recursos Financieros
y Materiales

